

Avfallsplan

For

Bolsønes Verft AS

Organisasjonsnummer 935983509

Revidert 28.11.2019

Avfallsplan innsendt til Fylkesmann i Møre & Romsdal (29.11.2019)

Innhold

Innledning.....	S.3
Sammendrag og målsetting.....	S.3
Formål og virkemåte.....	S.3
Ansvarsforhold.....	S.4
Rammebetingelser.....	S.4
Fullmakter.....	S.5
Ressurspersoner.....	S.5
Avtaler.....	S.5
Varsling ved uønsket hendelse.....	S.5
Avviksbehandling.....	S.5
Avfallsgebyrer.....	S.6
Informasjon.....	S.6
Rapportering.....	S.6
Type avfall.....	S.6
Kart over Miljøstasjoner og Avfallsstasjoner.....	S.7
Papp og Papir.....	S.8
Plastavfall.....	S.8
Stål & Metallskrap.....	S.8
Kabler-Litiumbatterier(EE-Avfall).....	S.8
Restavfall.....	S.8
Avfallsfraksjoner, Farlig Avfall.....	S.9
Spillolje.....	S.9
Oljeholdig avfall.....	S.9
Drivstoff.....	S.9
Organiske Løsemidler uten halogen.....	S.9
Oljefilter.....	S.9
Maling, Lim og lakk.....	S.10
Spraybokser.....	S.10
Lysstoffrør.....	S.10
Vedlegg:	
Nr: 1	Nedstrømsløsninger
Nr: 2	Håndtering av kjøkken og matavfall fra internasjonal trafikk Kat.1
Nr: 3	Handelsdokument

INNLEDNING

Denne avfallsplanen er laget av Bolsønes Verft AS (heretter kalt BV), med utgangspunkt i identifiserte avfallstyper, revidert høsten 2019. Planen skal:

- beskrive hvordan oppstått avfall fra ulike kaier skal håndteres
- sikre forsvarlig håndtering av dette avfallet
- fastsette ansvarsforhold/fullmakter/ressurspersoner vedrørende avfallshåndteringen
- sikre at myndighetskrav for avfallshåndtering overholdes
- bidra til en kontinuerlig forbedring av bedriftens avfallshåndtering

Krav om avfallsplan er utformet i henhold til Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), kapittel 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.

For å sikre implementering av planen er det viktig at den gjøres kjent blant bedriftens ansatte, særlig blant ressurspersonene.

SAMMENDRAG OG MÅLSETTING

Avfallsplanen skal være et verktøy for havneansvarlige til å ivareta deres plikt til å utarbeide og vedlikeholde en avfallsplan for havnene i henhold til Forskrift om begrensning av forurensning, Kap. 20. Videre skal den være et operativt verktøy for havneansvarliges mottakplikt i kommunikasjonen vedr. skipsførers plikt til å levere/betale for mottakstjenesten.

Foreliggende avfallsplan tar utgangspunkt i gjeldende rammebetingelser på avfallsområdet. Mottakssituasjonen og fremtidige behov vil være et produkt av mengder og avfallsfraksjoner de aktuelle skipsanløp etterspør som BV skal legger til rette for. Det skal foregå en prosess med tilpasning av avfallsplanen etter nærmere dialog med brukerne og planen skal endres ved vesentlige endringer av rammebetingelsene.

Målsettingen er:

- en avfallsplan som innebærer økt innlevering av avfall fra skip gjennom en effektiv og fleksibel mottaksordning med egnet og tydelig merket utstyr
- et tilstrekkelig informasjonsopplegg
- et forståelig og akseptabelt gebyrsystem
- oversiktlige og pålitelige rapporteringssystemer for brukere og tilsynsmyndigheter

FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Formålet med avfallsplanen er å tilfredsstille forskriftens hensikt med å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg.

Forskrift om begrensning av forurensning, kap. 20 gjelder:

- a. Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn.
- b. Alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- c. Avsnitt III Melding og levering av avfall og lasterester gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

ANSVARSFORHOLD

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at avfallsplanen følges. Den enkelte leder eller ansatt har ansvaret for at avfallet emballeres og lagres forsvarlig i henhold til gjeldende regelverk. Farlig avfall skal deklarerer elektronisk i avfallsdeklarering.no

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering. Nærmere beskrivelse av ansvar og plikter er angitt i forskriften.

RAMMEBETINGELSER

MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

EU har vedtatt et direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (Direktiv 2000/59/EC, av 27.11.2000). Hensikten er å hindre at avfall dumpes i sjøen, og for å unngå dette i størst mulig grad er det lagt opp til en ikke-spesifikk avgift ("no special fee") for levering av avfall.

Forskrift om begrensning av forurensning (Forurensningsforskriften), kap. 20

Forskriften, som en implementering av EU-direktivet, og med hjemmel i bl.a. forurensningsloven, ble vedtatt 12.10.03 med gyldighet fra samme tidspunkt.

Forurensningsloven m/forskrift om farlig avfall

Forskrift om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Næringsavfallbesittere av farlig avfall skal deklarerer mengde og type på eget skjema.

Av praktiske og kompetansemessige årsaker kan det være aktuelt at farlig avfall på vegne av skipsfører, deklarerer gjennom skipsagenten eller den som tar imot avfallet. Det kan også være aktuelt at de mest vanlige farlig avfalls-typene som tilsvarer farlig avfall fra husholdninger kan leveres udeklart til avlåste miljøstasjoner og at den videre deklarerer av det farlige avfallet kan gjøres av innsamler/godkjent mottaker av avfallet. En annen løsning er også bruk av såkalte "røde bokser" for mindre mengder farlig avfall/elektronikkavfall.

Bransjeavtaler. Kildesortering

For å gjenvinne visse andeler av emballasjeavfall er det mellom forskjellige bransjeselskaper og Miljøverndepartementet inngått avtaler. Bransjeselskapene forplikter seg til å arbeide for å materialgjenvinne/energigjenvinne deler av oppståtte mengder. Produsentansvar gjennom slike bransjeavtaler er inngått for bl.a: drikkekartong, kartong, papp, plast (folie, flasker/kanner samt EPS) og metallemballasje. Det er ikke noe pålegg å sørge for utsortering og levering til etablerte ordninger, men havnene kan gå i forhandlinger med bransjeselskapene om vilkår for kostnadsdekning av slike innsamlings-/leveringsløsninger.

For elektriske og elektroniske produkter (EE-avfall) er det også et produsentansvar som er hjemlet i egen forskrift. Denne innebærer en plikt for de som omsetter slike produkter å ta disse imot uten særskilt betaling. Havneansvarlige må sørge for å kanalisere slike mottak til godkjente mottaksordninger. For kuldemøbler er det andre vilkår som gjelder.

Det er ønskelig at skipsførerne og havnene gjennom sine avfallsordninger legger til rette for en viss grad av sortering og at dette gjenspeiler seg i gebyrordningene i de enkelte havner.

Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip

I det nedenstående er listet opp diverse lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

Lov om havner og farvann

Lov om skipssikkerhet

Forskrift om begrenset av forurensning del 6.

Eventuelle vedtekter for den enkelte havn (må ikke være motstridende med krav i hht forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip)

Avfallsplanen er utarbeidet i samsvar med størrelsen på havna, type skip og anløpsfrekvens og brukerne. Alle mottaksanleggene på området er tilpasset lokale behov, dvs. de anløp og avfallsmengder og avfallstyper som normalt mottas.

FULLMAKTER

Formann har fullmakt til å signere på deklarasjonsskjema, men kan delegere dette ansvaret til ressurspersoner hos BV. Det kan også gis fullmakt til våre underleverandører der det er hensiktsmessig for håndtering av farlig avfall, pr. dags dato er dette Franzefoss AS

RESSURSPERSONER

BV AS har ansvar for å gi innføring og opplæring til aktuelle ressurspersoner i avfallshåndtering og kildesortering.

AVTALER

BV har pr. i dag avtale med Norsk Gjenvinning AS, Tofte Gjenvinning AS samt Franzefoss AS om håndtering av avfall fra våre kaianlegg

VARSLING VED UØNSKET HENDELSE

Alle uønskede hendelser meldes straks i skriftlig form til bolsones.verft@fjord1 Ved akutte tilfeller skal dette meldes på telefon: 71 20 64 00.

AVVIKSBEHANDLING

BV har eget system for registrering av avvik og forbedringer. Avvik registrert av avfallshåndterer blir registrert i avfallshåndterers system (TQM) og videresendt BV. Avvik som følge av utilstrekkelige mottaksforhold blir behandlet fortløpende. Avviket blir registrert i BV sitt avvikssystem og behandlet ut i fra mottatt informasjon. Avvik som omhandler avfallshåndterer blir oversendt det angjeldende firma, som registrerer dette i sitt system. Avvikshåndtering skjer i henhold til interne prosedyrer.

AVFALLSGBYRER

Mottaksordningene skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle omkostninger forbundet med administrasjon/informasjon, mottak, videre håndtering av avfall fra skip og faktureringskostnader skal dekkes av de skip som anløper havna. BV sørger for innkrevingen av gebyret. Omfanget av gebyret skal i utgangspunktet beregnes på grunnlag av skipstype, bruttotonnasje, antall seilingsdøgn siden forrige havn, antall tillatte passasjerer og i noen grad de mengder som leveres.

For oljeavfall, vanlig avfall og kloakk skal det i utgangspunktet betales en ikke spesifikk avgift (no special fee) uansett om det leveres avfall eller ei. Minste avfallsgebyr er pt kr 100,- pr. anløp. For liggetid utover ett døgn beregnes et tillegg på kr 50 pr. døgn.

For lasterelatert avfall, lasterester og større mengder farlig avfall skal den enkelte avfallsbesitter betale særskilt for dette basert på virkelige mengder. Særskilt betaling kan også skje dersom avfallsmengdene i vesentlig grad overskrider dimensjonerende avfallsmengder som "no special fee" er beregnet på grunnlag av. Det er også aktuelt å ta tilleggsavgift for særskilte forhold. Gebyrene skal differensieres ut fra tilbudet vedr. mottaksordningene, fastsettes av havneansvarlig og skal ikke overstige omkostningene forbundet med dette.

Tilleggsgebyr kan innkreves ved for eksempel:

- levering utenom ordinær arbeidstid man – fre (0730-1530)
- ved senere melding enn frist angitt i forskriftens § 7.
- deklarerer farlig avfall på vegne av skipsfører
- ved levering av større avfallsmengder enn beregningsgrunnlaget tilsier
- avvik fra deklart type/mengde farlig avfall

Det kan gis fradrag eller bortfall av gebyr om det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i annen havn, eller andre særlige hensyn tilsier det.

INFORMASJON

Informasjon vedrørende mottak av avfall/avfallsplan blir lagt ut på vår nye hjemmeside www.bolsonesverft.no. I tillegg vil avfallsplanen bli utsendt til aktuelle skip.

RAPPORTERING

Skipsføreren på alle skip underveis til en havn, unntatt rutegående skip og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer, skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til havneansvarlig eller denne han utpeker. Benytt e-post bolsones.verft@fjord1.no

I forskriften er det angitt et skjema for utfylling av skipsfører som skal meldes senest 24 timer før anløp. For farlig avfall skal det deklarerer på et eget skjema.

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §20.7, kan det være grunn til å rapportere dette til neste havn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, skal havneansvarlig melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn.

Havneansvarlig plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Opplysningene kan av Fylkesmannen bli pålagt å sendes videre.

TYPE AVFALL

Type avfall som kan tas imot i havnen er beskrevet på side 8,9 og 10. Ved behov for annet avfall eller tvilstilfeller må dette avklares med BV som i dialog med Norsk Gjenvinning/Tofte Gjenvinning/Franzefoss vil avgjøre om dette er mulig.

KART Bolsønes Verft AS

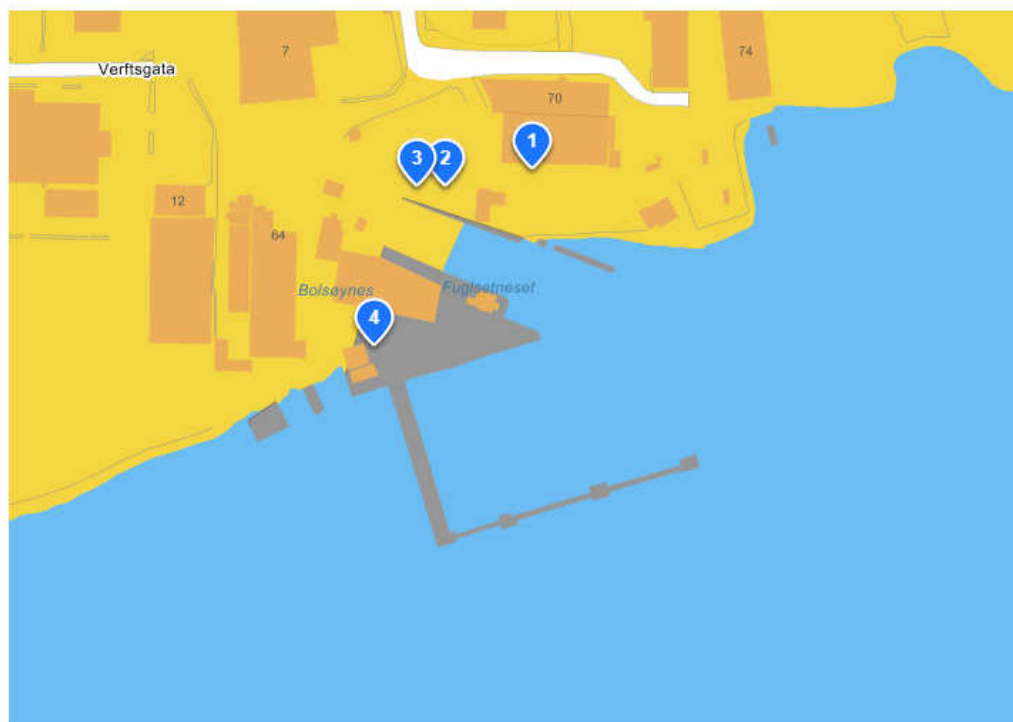
Det er etablert miljøstasjoner for oppsamling av avfallstyper på ulike områder som vist på bildet.

DET ER UTPLASSERT MILJØCONTAINER PÅ FØLGENDE STEDER.

Se i kart: Lokasjon nr 1 (Miljøcontainere)

DET ER UTPLASSERT LUKKET CONTAINER/DUNKER PÅ FØLGENDE STEDER.

Se i kart: Lokasjon nr 2 (Restavfall og Papp containere), 3 (Stålavfall) og 4 (Annet metallavfall samt kabler og elektromotorer osv.)



Tegn & mål

1. Miljøcontainere
2. Restavfall og Papp
3. Stålavfall
4. Annet metallavfall samt kabler og elektromotorer osv

AVFALLSTYPER, NÆRINGSAVFALL



Papp og kartong

Papp

Består av: Tørr og ren papp.

Kilde: Alle kontorer og kaier.

Endestasjon: Container merket med "papp"

Anmerkning: Papp med maling- og lakkrester går som restavfall. Når containeren er full kontaktes NG for tømning.



Papir

Papir

Består av: Kontorpaper, magasiner, aviser o.l.

Kilde: Alle Kontorer og kaier.

Endestasjon: Pga små mengder så går nå dette i container merket med "restavfall"

Anmerkning: Papir med oljerester er farlig avfall, og skal sorteres som «oljeholdig avfall». Når containeren er full kontaktes NG for tømning.



Plastavfall

Klar plastfolie

Består av: Klar plastfolie

Kilde: Alle Kontorer og kaier.

Endestasjon: Pakkes i plastpose/sekk og legges i "papp" container

Anmerkning: **SEKKESTATIV MED KNYTESEKKER TIL KLAR FOLIE (KRYMPEPLAST, STREKKFILM, BOBLEPLAST).**



Metall

Stål- og metallskrap

Består av: Jern og metallskrap.

Kilde: Verksted, Kaier og båter.

Endestasjon: Stål i stor stålcontainer, annet metall i respektive småcontainere for metalltypen.

Anmerkning: Metall krediteres. Når containeren nærmer seg full kontaktes Tofte Gjenvinning for tømning.



EE-avfall

Kabler og annet EE-avfall

Består av: Elektriske kabler, samt alt defekt utstyr som har gått på strøm eller batterier. Ikke batterier! (7093 Småbatterier leveres til miljøcontainer.)

Kilde: Kabler fra tungt vedlikehold, annet EE-avfall fra båter.

Endestasjon: Egen småcontainer, gi beskjed til verftet ved større gjenstander som vil bli levert direkte til f.eks Tofte Gjenvinning.

Anmerkning: Når beholderen nærmer seg full kontaktes Franzefoss evt. Tofte Gjenvinning for tømning.



Kabel



Restavfall

Restavfall

Består av: Avfall det ikke finnes sorteringsmuligheter for, bl.a. tauverk og slanger, tekstiler, isolasjonsavfall og papp/papir tilgriset med *tørket* maling.

Kilde: Alle områder.

Endestasjon: Container merket med "Restavfall"

Anmerkning: Mengden restavfall bør reduseres mest mulig. Når containeren er full kontaktes NG for tømning.

AVFALLSFRAKSJONER, FARLIG AVFALL

Farlig avfall inneholder helse- og miljøskadelige stoffer og skal ikke blandes med næringsavfall eller restavfall, men leveres til godkjent mottak for farlig avfall. Alle typer farlig avfall skal sorteres adskilt. Det skal fylles ut et eget deklarasjonsskjema elektronisk for hver type i avfallsdeklarerer.no. Ansvarshavende på den enkelte båt er ansvarlig for at deklarasjonsskjemaer er riktig utfylt.

Ta kontakt med oss for levering av mindre mengder farlig avfall.

Ved behov for henting av farlig avfall utover henteplan kontaktes Franzefoss.



Spillolje

Spillolje

Består av: Turbin-, hydraulikk-, gir- og motorolje.

Kilde: Tungt og lett vedlikehold, maskinverksted og skip.

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Dersom spillolje tømmes i oljefat e.l. skal de kun fylles opp til 90 % innhold. Spillolje uten forurensinger av løsemidler/drivstoffrester o.l er refusjonsberettiget.



Oljeholdig avfall

Oljeholdig avfall

Består av: Oljeholdige filler/papir/plast/hansker og oljeabsorberende midler.

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold, Fra skip. Små mengder settes i miljøcontainer

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning:



Drivstoff

Drivstoff

Består av: Diesel

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold, skip.

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Originalemballasje kan gjerne brukes. Beholderne skal kun fylles opp til 90 % innhold.



Løsemidler

Organiske løsemidler uten halogen

Består av: White Spirit og kjølevæske.

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold og skip

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Ved lagring i container for farlig avfall kan originalemballasje gjerne brukes. Beholderne skal kun fylles opp til 90 % innhold.



Oljefilter

Oljefilter

Består av: Oljefilter med metallkapsel.

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold. Skip

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Oljefiltre uten metallkapsel sorteres som oljeholdig avfall.



Maling, lim og lakk

Maling, lim og lakk

Består av: Rester av maling, lim og lakk.

Kilde: Vedlikehold og skip

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Metallspann med kun tynn, tørr film av maling/lakk kan sorteres som metall. Fullstendig utherdete rester av maling (uten tungmetaller) kan gå som restavfall.



Sprayboks

Spraybokser

Består av: Spraybokser.

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold og skip.

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Spraybokser fra andre verksteder må bringes til miljøkonteiner.



Lysstoffrør

Lysstoffrør

Består av: Lysstoffrør og sparepærer (inneholder kvikksølv).

Kilde: Tungt vedlikehold, Lett vedlikehold, kontorer, verksted og skip.

Endestasjon: Miljøcontainer

Anmerkning: Lysstoffrør og sparepærer fra øvrige verksteder/kontorer må bringes til miljøcontaineren.

Denne oversikten viser hvilke nedstrømsløsninger som er valgt for ulike typer avfall per Juni 2019.

Valg av samarbeidspartnere og mottakere baserer seg på både pris, transport og annen logistikk, og kan derfor endre seg.

AVFALLS-NUMMER	NÆRINGS-AVFALL	HVA / HVEM
9000	Restavfall	Lukket Container, Norsk Gjenvinning (NG), Henting bestilles ved behov
9001	Slanger, tauverk, fiberstroppe og trosser	NG, Henting bestilles ved behov
9006	Bygnings- og rivnings-avfall	NG, Henting bestilles ved behov
9100	Våtorganisk avfall	NG, Henting bestilles ved behov
9100	Matavfall fra internasjonalt farvann. Risikoavfall kategori 1.	Vanligvis ikke aktuelt. NG kan motta om behov, Henting bestilles ved slikt behov
9101	Matbefengt/brennbart	NG, Henting bestilles ved behov
1251	Kontorpaper	NG, Henting bestilles ved behov
1221	Bølgepapp	Lukket Container, NG, Henting bestilles ved behov
9204	Papir til makulering	NG, Henting bestilles ved behov
1711	Folieplast	NG, Henting bestilles ved behov
9302	Stor-sekk, type PP	NG, Henting bestilles ved behov
9303	Hardplast	NG, Henting bestilles ved behov
9307/8	Protektor ren plast/metall	NG, Henting bestilles ved behov
9400	Trevirke	NG, Henting bestilles ved behov
9402	Kabeltrommel	NG, Henting bestilles ved behov
9403	Betong/mur og puss	NG, Henting bestilles ved behov
9600	Glass- og metallemballasje	NG, Henting bestilles ved behov
9700	EE-avfall	Franzefoss og Tofte Gjenvinning. Se under Avfallsplan for Farlig Avfall
9800	Stikkende/skjærende avfall	NG, Henting bestilles ved behov

AVFALLS-NUMMER	METALL	HVA / HVEM
9500	Stål- og metallskrap sams	Containere. Tofte Gjenvinning, Henting bestilles ved behov, gjelder alle metaller 9500-9510
9501	Stålskrap	
9502	Wirestroppe	
9504	Rustfritt	
9506	Aluminium	
9507	Aluminiumsbokser	
9509	Titan og andre edle metaller	
9510	Kabelavfall	

Vedlegg nr 1a

Farlig avfall**Bolsønes Verft****Franzefoss**

Avfallsnummer og Avfallstype	Oppsamlingsutstyr	Plassering Oppsamlings fat	Ansvar for innv. tømming	Plassering før henting	Bestillings rutiner
7011 spillolje ref. berettiget	Fat, 1000 ltr. ibc eller tank	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7012 spill olje	Fat, 1000 ltr. ibc eller tank	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7022 oljeforurenset masse	200 ltr spennlokkfat	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
70 24 bruke oljefilter av metall	200 ltr spennlokkfat	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7030 slopp vann	200 ltr fat eller 1000 ltr. ibc	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7131 uorganiske syrer flytende	200 ltr. fat	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
70 55 Spraybokser	200 ltr. spennlokkfat	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7051 Maling, lim, lakk	200 ltr. spennlokkfat /1000 ltr. ibc	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
7093 Småbatterier usortert	Plast spann / rør	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
9700 EE- avfall	Egne bur eller egnede kasser	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.
Lysrør	Egne kasser /hylser	Miljøcontainer	ansatte	Miljøcontainer	Faste henteruter 5-6 g. pr. år.

HÅNDTERING AV KJØKKEN OG MATAVFALL FRA INTERNASJONAL TRAFIKK.

All mottak av matavfall fra eventuell internasjonal trafikk skal avtales med havneeier, og legges i egnede lukkede containere. NG leverer direkte til godkjent anlegg til forbrenning.

Ved mottak av matavfallet skal agenter avklare med havneeier, og sørge for at avfallet lagres i lukket container. Avfallsselskap sørger for at avfallet leveres godkjent forbrenningsanlegg.

Det skal alltid følge med et handelsdokument. Tre eksemplar

Krav fra myndigheter.

Kapittel II Kjøretøyer og beholdere

1. Animalske biprodukter og bearbeidede produkter skal samles inn og transporteres i ny, forseglet emballasje eller i overdekkede, lekkasjesikre beholdere eller kjøretøyer.
2. Kjøretøyer og ombruksbeholdere og alt utstyr eller alle apparater som kan brukes på nytt, og som kommer i kontakt med animalske biprodukter eller bearbeidede produkter, skal:
 - a) rengjøres, vaskes og desinfiseres etter hver bruk,
 - b) holdes rene, og
 - c) være rene og tørre før bruk.
3. Ombruksbeholdere skal forbeholdes transport av et bestemt produkt i den grad det er nødvendig for å unngå krysskontaminering.

► M1

4. Emballasje skal forbrennes eller destrueres på annen måte i henhold til nærmere anvisning fra vedkommende myndighet.

Kapittel III

Handelsdokumenter og hygiesertifikater

► M1

1. Under transporten skal et handelsdokument, eller dersom denne forordning krever det, et hygiesertifikat ledsage de animalske biproduktene og bearbeidede produktene, med unntak for bearbeidede produkter av materiale i kategori 3 som innenfor samme EØS-stat leveres fra detaljist til andre sluttbrukere enn driftsansvarlige for foretak.

◄ M1

2. Handelsdokumentene skal angi:
 - a) hvilken dato materialet ble transportert fra anlegget,
 - b) beskrivelse av materialet, herunder opplysningene nevnt i kapittel I, dyreartene for materiale i kategori 3 og bearbeidede produkter fra dette beregnet på bruk som fôrmidler og eventuelt øremerkenummer,
 - c) mengden materiale,
 - d) materialets opprinnelsessted,
 - e) transportørens navn og adresse,
 - f) mottakerens navn og adresse og eventuelt godkjeningsnummer, og
 - g) eventuelt:
 - i) opprinnelsesanleggets godkjeningsnummer, og
 - ii) behandlingens art og behandlingsmetode.
3. Handelsdokumentet skal utstedes i minst tre eksemplarer (en original og to kopier). Originalen skal ledsage forsendelsen til det endelige bestemmelsesstedet. Mottakeren skal oppbevare den. Produsenten skal oppbevare én av kopiene, og transportøren skal oppbevare den andre.
4. Det kan fastsettes en modell for handelsdokumentet etter framgangsmåten fastsatt i artikkel 33 nr. 2.
5. Hygiesertifikatene skal utstedes og underskrives av vedkommende myndighet.

Handelsdokument

For transport av animalske biprodukter som ikke skal benyttes som folkemat I henhold til forordning (EF) nr. 1774/202

Referansenummer:.....

1. **Avsender:** (Fartøyets Navn-Kallesignal).....

2. **Mottaker:** (Adresse og evt. Godkjennings/Registreringsnummer)

Tafjord Kraft Ålesund.

3. **Transportør:** NG Avd.....

4. **Beskrivelse av Animalsk biprodukt:** (Inkl. kategori).....**Matavfall Kat.1.**

Antall/Mengde:.....**Kg/Kubikk.**

Signatur:

Sted:.....**Dato:**.....

.....
Underskrift/Avsender

.....
Navn i Blokkbokstaver

Merknad

(1) I henhold til virksomhetens journalføring:

Dokumentet skal være utfyllt i tre(3) eksemplarer, original følger sendingen, kopi til avsender og transportør.

Vedlegg nr 3b